

Приложение № 1
к Распоряжению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 22.07.2015 г. № 19

Приложение 1
к Временному порядку организации работ
временного характера

Директору _____
центра занятости

Заявка

В соответствии с Приказом от _____ № _____
на _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
создано _____ временных рабочих мест для выполнения работ временного
характера.
Вид работ _____

Место проведения работ _____

Название профессии по временной занятости _____
Оплата (вознаграждение) за выполненную работу (в денежном выражении или
в натуральной форме) _____
(указать конкретно)

Дата начала работ _____
Период проведения работ _____
Режим работы _____
(время начала и окончания работы, перерыв, выходные)

Прошу направить _____ человек для выполнения временных работ
согласно настоящей Заявке.

Руководитель

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Распоряжению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 22.07.2015 г. № 19

Приложение 4
к Временному порядку организации
работ временного характера

УТВЕРЖДАЮ:
смету в сумме _____ грн.

(прописью)

(должность)

(подпись) _____ (ФИО)
_____ 20__ г.

Смета* _____
(плановая / фактическая)

расходов на финансирование по договору от _____ № _____

Месяц	Количество участников работ, человек	Оплата труда (всего), в т.ч.:	Основная заработная плата (оклад), грн.	Дополнительная заработная плата, грн.	Количество рабочих дней в периоде проведения работ	Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (_____%), грн.	Малоценные необоротные материальные активы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы	Общая сумма затрат, грн.,

* Составляется на один месяц.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

(должность) _____ центра занятости _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.