

## **ЗАПРОС ценовых предложений**

### **1. Заказчик:**

1.1. Наименование: Дебальцевский городской центр занятости.

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): 51011062

1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона: улица Советская, дом 79, город Дебальцево, ДНР 84700; deb@rcz-dnr.ru; (071) 317-67-41, (093) 566-68-67.

1.4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками: Трускалова Елена Сергеевна, заместитель директора – начальник отдела содействия занятости населения Дебальцевского городского центра занятости, председатель комитета по конкурсным закупкам; номер телефона (071) 317-67-41 (093) 566-68-67; адрес электронной почты deb@rcz-dnr.ru.

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР): Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики; 51002310.

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: р/с 25606902025655 в Центральном Республиканском банке Донецкой Народной Республики, МФО 400019

### **2. Финансирование закупки:**

2.1. Источник финансирования закупки: средства Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (средства Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики).

2.2. Ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период: 136 500 рос.руб. (Сто тридцать шесть тысяч пятьсот российских рублей 00 копеек)

**3. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке:** <http://www.rcz-dnr.ru/>.

### **4. Информация о предмете закупки:**

4.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов), в том числе их необходимые технические и другие параметры: машины вычислительные, части и принадлежности к ним (персональный компьютер (в сборе), принтер, многофункциональное устройство), код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК 016:2010.

Технические характеристики: персональный компьютер (в сборе): процессор 2-х ядерный с тактовой частотой 2,6-3,0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, жесткий диск 250Гб,

предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

#### **Специальные требования к участникам:**

1) Наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (а именно: наименование контрагента, его код ЕГР, его местонахождение, предмет договора, дата и номер договора, срок его действия, сумма договора (если такая информация не является коммерческой тайной), сведения о его выполнении или причины расторжения), аналогичных предмету закупки, за текущий год.

2) Наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за последний отчетный период с отметкой о сдаче в соответствующий территориальный орган Государственной службы статистики).

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период:

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

## Договор о проведении закупок

город Дебальцево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Дебальцевский городской центр занятости (далее — Покупатель), в лице директора Сиренко Натальи Николаевны, действующего на основании Положения о Дебальцевском городском центре занятости с одной стороны, и победитель процедуры закупки

(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица-предпринимателя) согласно протокола

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

(далее— Продавец), в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о проведении закупок (далее — Договор) на следующих условиях.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется в сроки, указанные в настоящем Договоре передать в собственность Покупателю Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (персональный компьютер (в сборе), принтер, многофункциональное устройство), код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010 (персональный компьютер (в сборе) – 3 шт.; принтер – 2 шт., многофункциональное устройство – 1 шт.) (далее — товар) в соответствии (наименование и количество товара)

со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

### 2. Цена и порядок расчетов

2.1 Цена настоящего Договора определена по результатам запроса ценового предложения и составляет \_\_\_\_\_,  
(сумма цифрами и прописью)

что отражено в Спецификации. Настоящая цена договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Продавец.

2.2. В цену товара включены: \_\_\_\_\_,  
(наименование налогов, расходов, включаемых в цену товара)

и суммы  
транспортных расходов по транспортировке и доставке товара.

2.3. Товар оплачивается Покупателем в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца № \_\_\_\_\_, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019) в следующем порядке:

4.2.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне согласно пункту 11.6 «Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

### **5. Порядок приемки товара**

5.1. Приемка товара по количеству и качеству (комплектности) осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Датой поставки товара считается день подписания Сторонами (их представителями)

---

(документы, подтверждающие фактическую поставку продукции: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)

---

Некачественный и (или) некомплектный товар, считается не поставленным что отражается в

---

(документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие).

---

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Продавец при нарушении срока поставки товара, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, уплачивает Покупателю пеню в размере \_\_\_\_\_ % от цены не поставленного (недоставленного) товара в указанный в настоящем договоре срок, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения выполнения обязательств Исполнителя по поставке товара.

6.2. Покупатель не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемого товара, обусловленную несвоевременным поступлением на счет Заказчика денежных средств, предусмотренных на указанные в настоящем Договоре цели.

6.3. Уплата пени не освобождает Продавца от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

### **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

