

Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики  
Донецкой Народной Республики

**УТВЕРЖДЕНА**  
протоколом комитета по конкурсным  
закупкам Республиканского центра  
занятости  
от «26» августа 2016г. № 3

**Председатель комитета  
по конкурсным закупкам  
Республиканского центра занятости**



**С.И. Джиева**

(подпись)

М.П.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Машины вычислительные, части и принадлежности к ним**  
(код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010)  
(сервер-1 шт., персональный компьютер-1 шт., принтер-3 шт.)

Процедура закупки - открытый конкурс

г. Донецк-2016

<b>I Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	<p>Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1) (далее – Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.</p> <p>В случае наличия в данной Документации ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать «или эквивалент».</p>
2. Информация о заказчике:	
полное наименование,	Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР)	Код по ЕГР - 51002310.
местонахождение, почтовый адрес	Улица Федора Зайцева, дом 46Д, Ворошиловский р-н, г. Донецк, ДНР 283086
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками процедуры закупки	<p>Джиоева Светлана Ивановна, заместитель директора Республиканского центра занятости, председатель комитета по конкурсным закупкам; ДНР 283086, г. Донецк, Ворошиловский р-н, улица Федора Зайцева, дом 46Д, кабинет 414; номер контактного телефона: (062) 388-41-61; адрес электронной почты: <a href="mailto:zam-hot@rcz-dnr.ru">zam-hot@rcz-dnr.ru</a>; Болотов Евгений Алексеевич, заведующий сектором технической поддержки Республиканского центра занятости; ДНР 283086, г. Донецк, Ворошиловский р-н, улица Федора Зайцева, дом 46Д, кабинет 415; номер контактного телефона и телефакса: (062) 388-41-12; адрес электронной почты: <a href="mailto:it-chief@rcz-dnr.ru">it-chief@rcz-dnr.ru</a>.</p>
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР).	Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, ЕГР 51002310.

счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки	Р/с 25603905025600 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, МФО 400019.
источник финансирования закупки	Средства Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (средства Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики).
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке	<a href="http://rcz-dnr.ru/">http://rcz-dnr.ru/</a> .
3. Информация о предмете закупки:	
наименование и описание предмета закупки	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (сервер, персональный компьютер, принтер), код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010.
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Республиканский центр занятости, улица Федора Зайцева, дом 46Д, Ворошиловский р-н, г. Донецк, ДНР 283086. 5 шт. (сервер– 1 шт.; персональный компьютер – 1 шт.; принтер – 3 шт.).
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Сентябрь 2016 г.
4. Недискриминация участников	Отечественные и иностранные участники принимают участие в процедуре закупки на равных условиях
5. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль. В случае если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник процедуры закупки может указать цену предложения конкурсных закупок в валюте. При этом при раскрытии предложений конкурсных закупок цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики на дату раскрытия предложений конкурсных закупок, о чем отмечается в протоколе раскрытия предложений конкурсных закупок.
6. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.

<b>II Порядок предоставления документации о закупке, изменений и разъяснений к ней, уведомления участников</b>	
<p>1. Срок, место и способ предоставления участникам документации о закупке</p>	<p>После обнародования объявления о проведении открытого конкурса любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде (лично или по почте) или ее сканированную копию не позднее следующего рабочего дня с момента получения заказчиком письменного запроса или его сканированной копии через средства связи (электронная почта).</p> <p>Документация о закупке предоставляется по местонахождению Заказчика: Республиканский центр занятости, улица Федора Зайцева, дом 46Д, кабинет 402, Ворошиловский район, г. Донецк, ДНР 283086.</p> <p>В соответствии с п.6.9. Порядка документация о закупке размещается на официальном сайте Республиканского центра занятости: <a href="http://rcz-dnr.ru/">http://rcz-dnr.ru/</a></p>
<p>2. Срок, место и способ предоставления участникам изменений документации о закупке и разъяснений к ней, уведомление участников.</p>	<p>Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Документация о закупке, изменения и разъяснения к ней подаются в Уполномоченный орган в соответствии с разделом VI Порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию о закупке — не позднее чем за десять рабочих дней до даты раскрытия предложений конкурсных закупок;</li> </ul>

	<p>- уведомление об изменениях в документацию о закупке — не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений;</p> <p>- разъяснения к документации о закупках — в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p> <p>Отсутствие каких-либо вопросов или уточнений в отношении содержания и изложения требований Документации со стороны участников в установленном порядке будет означать, что участники полностью осознают содержание и требования настоящей Документации.</p> <p>В соответствии с п.6.9. Порядка уведомления об изменениях в документацию о закупке и разъяснения к ней размещается на официальном сайте Республиканского центра занятости: <a href="http://rcz-dnr.ru/">http://rcz-dnr.ru/</a></p>
<b>III Инструкция по подготовке предложений конкурсных закупок</b>	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки.</p> <p>Требования к оформлению предложения конкурсных закупок:</p> <p>1) предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации;</p> <p>2) все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);</p> <p>3) предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок;</p>

	<p>4) на каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>- маркировка: «Не открывать до 15.09.2016 г. 11:00 ч.».</p> <p>Соблюдение настоящих требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения конкурсных закупок, поданы от имени участника, участник несет ответственность за их подлинность и достоверность. Несоблюдение участником требования о нумерации листов предложения конкурсных закупок не является основанием для отклонения его предложения конкурсных закупок.</p> <p>Для правильного оформления предложения конкурсной закупки участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в этой Документации.</p> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты, связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с предоставлением его предложения конкурсной закупки и несет все расходы за их получение.</p> <p>Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения конкурсной закупки, не подлежат возмещению заказчиком, независимо от результатов конкурсной закупки.</p> <p>После раскрытия предложений конкурсных закупок документы, которые входят в их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опись всех документов (их копий) и информации, которые подаются участником конкурсных закупок);</li> <li>- предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок (п.п.1 п.15.5 Порядка);</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 2);</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки специальным требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 3);</li> <li>- информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, которая состоит из описания предмета закупки и при необходимости - технической спецификации (планы, чертежи, рисунки), в соответствии с требованием к описанию предмета закупки, установленным документацией о закупке;</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии предмета закупки требованиям законодательства (в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики установлены требования к товарам, работам или услугам, которые являются предметом закупки (например, копия декларации или сертификата соответствия на товар, другие документы);</li> <li>- информацию о сроке гарантии от производителя, если такая предоставляется.</li> </ul>
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Предложение конкурсной закупки считается действительным в течение 30 рабочих дней с момента раскрытия предложения конкурсной закупки.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие документального подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;</li> <li>2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении финансовых средств).</li> </ol> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p>

	<p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p> <p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если предложение конкурсных закупок или ценовое предложение подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p>
<p>5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)</p>	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в Приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p>
<p><b>IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок</b></p>	
<p>1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:</p>	<p>Лично или по почте.</p>
<p>место подачи предложений конкурсных закупок</p>	<p>Республиканский центр занятости, улица Федора Зайцева, дом 46Д, кабинет 402, Ворошиловский р-н, г. Донецк, ДНР 283086</p>
<p>срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)</p>	<p>До 15.09.2016 г. 10:00 ч. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается участнику по почте или лично.</p>



2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Республиканский центр занятости, улица Федора Зайцева, дом 46Д, кабинет 403, Ворошиловский р-н, г. Донецк, ДНР 283086
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	15.09.2016 г. 11:00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Раскрытие предложений конкурсных закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке;</li> <li>2) заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок;</li> <li>3) перед вскрытием конвертов с предложениями конкурсных закупок заказчик объявляет участникам, присутствующим при их вскрытии: о возможности изменения или отзыва поданных предложений конкурсных закупок; количество поданных предложений конкурсных закупок; об участниках, которые подали более одного предложения конкурсных закупок относительно предмета закупки или его частей (лотов) и не отзывали их;</li> <li>4) в случае подачи одним участником нескольких предложений конкурсных закупок относительно предмета закупки или его частей (лотов) при условии, что поданные ранее этим участником предложения конкурсных закупок не отозваны, все предложения конкурсных закупок этого участника не рассматриваются и возвращаются ему;</li> <li>5) заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок;</li> </ol>

	<p>б) протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
<p><b>V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</b></p>	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Рассмотрение и оценка предложений конкурсных закупок:</p> <p>1) срок рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок не может превышать десяти календарных дней после раскрытия предложений конкурсных закупок. Если предметом закупки являются товары, работы или услуги в сфере науки, культуры или искусства заказчик может продлить срок рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок не более чем на три рабочих дня и уведомить всех участников не позднее следующего рабочего дня с момента принятия соответствующего решения;</p> <p>2) заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение;</p> <p>3) заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок при наличии оснований, установленных в разделе XII Порядка;</p> <p>4) в случаях, предусмотренных в разделе XII Порядка, заказчик обязан отменить процедуру открытого конкурса или может признать ее несостоявшейся;</p> <p>5) комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в документации о закупке (Приложении 6 к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса»);</p> <p>б) комитетом по конкурсным закупкам ведется протокол рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день рассмотрения и оценки предложений</p>

	<p>конкурсных закупок. Копия протокола рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p> <p>Заказчик акцептует предложение конкурсных закупок в день определения победителя процедуры открытого конкурса. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об определении победителя процедуры открытого конкурса заказчик обязан направить победителю процедуры открытого конкурса уведомление об акцепте предложения конкурсных закупок, а всем участникам — уведомление о результатах процедуры открытого конкурса.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных закупок во время проведения их оценки при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;</li> <li>2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;</li> <li>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</li> <li>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке или ценовом предложении;</li> <li>2) если предложение конкурсных закупок или ценовое предложение не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке или ценовом предложении;</li> </ol>

	<p>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок или ценовом предложении содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок или ценовое предложение подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p>

	<p>б) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства;</p> <p>7) отказа Уполномоченного органа в согласовании применения процедуры закупки у одного участника.</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<b>VI Основные требования к договору о закупке</b>	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акценте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцента предложения конкурсных закупок.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>Договор о закупке заключается с победителем – участником закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, определенных Порядком, и проекта договора о закупке (Приложение 7 )/ существенных условий договора о закупке (Приложение 8).</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:</p> <p>1) уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;</p> <p>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;</p> <p>3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое</p>

	<p>продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>б) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) для выполнения работ и оказания услуг.</p> <p>Действие договора о закупке может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, определенного в соответствии с разделом XIII Порядка, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку таких товаров, работ и услуг утверждены в установленном порядке.</p> <p>Договор о закупке может быть признан недействительным, если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком.</p> <p>Во время исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора о закупке победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p> <p>Участник, с целью защиты своих прав и охраняемых законом интересов, может обжаловать</p>

	<p>решения, действия или бездействия заказчика, Уполномоченного органа, комитета по конкурсным закупкам, которое противоречит законодательству в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в результате которого нарушено право или законные интересы такого лица, в судебном порядке, либо в порядке определенном Главой Донецкой Народной Республики.</p>
--	---

Приложение 1  
к документации о закупке  
(пункт 2 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Мы, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)  
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

\_\_\_\_\_ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
<b>Всего</b>					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ в валюте ( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного



Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1), и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренными документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**  
(подпись)

Справочная информация:

(\*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

### **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

### **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

- 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

#### **1. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров**

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за текущий год.

Справка  
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	7

#### **2. Относительно наличия финансовой возможности**

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период:

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Для физических лиц-предпринимателей - копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период.

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период.

**СПРАВКА**

Мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки) гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**  
(подпись)

**Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)**

№ п/п	Характеристика товара		Количество
1.	<b>Сервер:</b>		<b>1</b>
	Серверный корпус	Supermicro SuperChassis 2U / no HDD(8)LFF/ 7xLP / 2x700W Platinum E-ATX, ATX/Backplane 8x3.5" hot-swap SAS/SATA with SES2 + internal 2x3.5" "или эквивалент"	1
	Серверная плата	Supermicro Motherboard / 2xCPU E5-2600v3/v4 LGA2011-3 / UpTo2x8DIMM / 10xSATA3 /C612 RAID 0/1/5/10/LSI 3108 SAS3 (12 Gbps) / 2xGE/1xPCIx16, 6xPCIx8 "или эквивалент"	1
	Процессор серверный	CPU Intel® Xeon E5-2620v3 2.40GHz, 15M,8.00 GT/s, LGA2011-R3 (85W), DDR4-1866, 6-Cores/12T (Haswell»-EP) "или эквивалент"	2
	Оперативная память	KingstonDDR4 16GB (PC4-17000) 2133MHzECCRegDualRank, x8, 1.2V, w/TS "или эквивалент"	3
	Жесткие диски	HDD 2Тб(2000Gb) HGST Enterprise HDD 3.5" SATA-III, 7200rpm, 64MB buffer Hitachi Ultrastar Raid Edition "или эквивалент"	8
	Охлаждение	Кулер Supermicro 2U (4пин, 1356 /2011/2011 Square and Narrow, 52 дБ, 8400 об/мин, Си + Al + тепловые трубки) "или эквивалент"	2
	Модуль защиты	Суперконденсатор SuperMicro CacheVault for 9361/9380 Series SuperCap Module "или эквивалент"	1
	Опции	Крепление Supermicro Bracket Remote Mounting for BBU "или эквивалент"	1
Кабель интерфейсный	MiniSAS HD -to-4*SATA+SideBand internal cable "или эквивалент"	2	
2.	<b>Персональный компьютер:</b>		<b>1</b>
	Монитор	LG 19M38A-B (19"; 16:9; TN; 90°/65°; 5 мс; 600:1; 1366 x 768; ) "или эквивалент"	
	Корпус	Fox 2801-BS 450W MiniTower ATX,24pin/4*4PIN/2*SATA/1*PCI-E, Black+Silver,2*USB, Audio, Air Duc "или эквивалент"	
	Материнская плата	AsrockH81M-VG4 R2.0 Soc-1150 IntelH81 2xDDR3 mATXAC`97 6ch (5.1) GbLAN + onboardVGA"или эквивалент"	
Процессор	Intel Celeron G1850 OEM "или эквивалент"		

	Оперативная память	4 GbDDR-III 1600MHz“или эквивалент”	
	Жесткие диски	500Gb SATA-III Toshiba (DT01ACA050) внутренний HDD, 3.5", SATA-III, 7200 об/мин, кэш - 32 Мб “или эквивалент”	
	Охлаждение	Cooler Intel Original S1156/1155/1150 (Al+Cu) “или эквивалент”	
	Дополнительно	Клавиатура, манипулятор «мышь»	
3.	<b>Принтер:</b>		<b>3</b>
	Принтер	Kyocera P2135DN Тип устройства – принтер; Технология печати – лазерная; Интерфейсы - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; Тип печати - черно-белая; Формат печати - А4; Разрешение печати - 1200 x 1200 dpi; Автоматическая двусторонняя печать; Ресурс ч/б картриджа/тонера - 2500 страниц. “или эквивалент”	

Приложение 6  
к документации о закупке  
(пункт 1 раздел V)

**Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса**

Сравнительная оценка предложений конкурсных закупок Участников будет осуществляться по следующим критериям:

1. Цена предложения конкурсных закупок;
2. Качественные характеристики объекта закупки.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

1. Цена предложения конкурсных закупок	90 баллов	90%
2. Качественные характеристики объекта закупки:		
2.1. Наличие сертификата качества соответствующего образца;	5 баллов	5%
2.2. Срок гарантии от производителя	5 баллов	5%
<b>ВСЕГО</b>	100 баллов	100%

Порядок расчета баллов для оценки предложения конкурсных закупок:

1. Количество баллов по критерию «Цена предложения» (Б 1) Максимально возможное количество баллов - 90 (предложению конкурсных закупок, цена предложения которого самая выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов)	Количество баллов для предложений определяется по формуле: $B1_{\text{исчисл}} = \frac{C_{\text{тт}}}{C_{\text{исчисл}}} \times 90$ , где Б1 исчисл - исчисляемое количество баллов; Cтт - наименьшее значение по критерию «Цена предложения»; Cисчисл - цена предложения конкурсных закупок, количество баллов для которого исчисляется
2. Количество баллов по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» (Б2), в т.ч.:	Количество баллов определяется по формуле: $B2 = B3 + B4$
2.1. Наличие (отсутствие) сертификата качества соответствующего образца (Б3)	Наличие сертификатов качества - 5 баллов; Отсутствие сертификатов качества - 0 баллов.



<p>2.2 Срок гарантии от производителя (Б4)</p> <p>Максимально возможное количество баллов - 5.</p>	<p>Количество баллов определяется по каждому виду товара в зависимости от срока гарантии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сервер - 12 мес. и более – 3балл, менее 12 мес. – 1,5 баллов;</li> <li>отсутствие гарантии – 0 баллов.</li> <li>-Персональный компьютер – 12 мес. и более – 1балл, менее 12 мес. - 0,5 баллов;</li> <li>отсутствие гарантии – 0 баллов.</li> <li>- Принтер - 12 мес. и более – 1балл, менее 12 мес. - 0,5 баллов;</li> <li>отсутствие гарантии – 0 баллов.</li> </ul>
<p>Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле</p>	<p>Бобщ = Б1 + Б2, где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Бобщ - общее количество баллов;</li> <li>Б1 - количество баллов по критерию «Цена предложения»;</li> <li>Б2 - количество баллов по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»</li> </ul>

Дробное значение баллов по каждому критерию округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

Предложение конкурсных закупок, которое набрало наибольшее количество баллов, является наиболее выгодным.

Для подтверждения наличия сертификатов качества необходимо предоставить их заверенные копии.

Для подтверждения гарантии производителя Участник процедуры закупки предоставляет письмо с подтверждением срока гарантии производителя на предмет закупки (на каждое наименование предмета закупки).

Примерная форма (проект)

## Договор о проведении закупок

город Донецк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее — Покупатель), в лице директора Козенко Тамары Николаевны, действующего на основании Временного Положения о Республиканском центре занятости с одной стороны, и победитель процедуры закупки

(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица-предпринимателя) согласно протокола №\_\_\_от\_\_\_\_\_), (далее— Продавец), в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о проведении закупок (далее — Договор) на следующих условиях.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется в сроки, указанные в настоящем Договоре передать в собственность Покупателю Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (сервер, персональный компьютер, принтер), код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010 (сервер – 1 шт.; персональный компьютер – 1 шт.; принтер – 3 шт.) (далее — товар) в соответствии (наименование и количество товара)

со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

### 2. Цена и порядок расчетов

2.1 Цена настоящего Договора определена по результатам открытого конкурса и составляет \_\_\_\_\_,  
(сумма цифрами и прописью)

что отражено в Спецификации. Настоящая цена договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Продавец.

2.2. В цену товара включены: \_\_\_\_\_ и суммы  
(наименование налогов, расходов, включаемых в цену товара)  
транспортных расходов по транспортировке и доставке товара.

2.3. Товар оплачивается Покупателем в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца №\_\_\_\_\_, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019) в следующем порядке:

2.4.1. Оплата осуществляется за фактически поставленный товар на основании

\_\_\_\_\_,  
(документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, пр.)  
подписанных Сторонами (их представителями), по мере поступления денежных средств на  
счет Покупателя на указанные в настоящем Договоре цели.

2.5. Цена настоящего договора не может изменяться в ходе его исполнения, за  
исключением случаев, предусмотренных Законодательством Донецкой Народной  
Республики, т.ч. пунктом 18.2. раздела 18 «Временного порядка о проведении закупок  
товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике»,  
утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2 (в редакции  
Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

2.6. Покупатель может осуществлять предоплату в порядке, предусмотренном  
действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3. Условия и срок передачи товаров

3.1. Передача товара производится Продавцом в срок  
\_\_\_\_\_ по месту нахождения Покупателя.

(указывается срок, определенный периодом или календарной датой)

3.2. Продавец обеспечивает надлежащее качество товара, подтверждает его  
соответствующим документам, удостоверяющими качество, а также своевременное и  
безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приеме товаров и в период  
гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен условиями хранения или неправильной  
эксплуатацией), который составляет \_\_\_\_\_

(указывается срок, определенный периодом или календарной датой)

с даты подписания Сторонами \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт приема-передачи, товарные накладные, пр.)

Указанные гарантии не распространяются на случаи возникновения недостатков не по  
вине Исполнителя.

### 4. Обязательства Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого товара техническим требованиям и  
техническим условиям изготовителя при ее эксплуатации и хранении в течение срока,  
оговоренного в сопроводительной документации на товар, и нести все расходы по замене или  
ремонту дефектного товара, выявленного Заказчиком в течение срока действия гарантийных  
обязательств.

4.1.3. Обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара в соответствии с  
гарантийными обязательствами.

4.1.4. Передать покупателю в течение 3 рабочих дней со дня поставки товара \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи приемки, товарная накладная, прочие)  
оформленные надлежащим образом.

4.1.5. Продавец обязан выполнить условия настоящего договора, в соответствии с п.  
1.1. самостоятельно. Во время исполнения условий договора передача прав и обязанностей  
Продавца третьим лицам запрещается.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по  
настоящему договору третьей стороне согласно пункту 11.6 «Временного порядка о  
проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной  
Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2

(в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

## **5. Порядок приемки товара**

5.1. Приемка товара по количеству и качеству (комплектности) осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Датой поставки товара считается день подписания Сторонами (их представителями) \_\_\_\_\_,  
(документы, подтверждающие фактическую поставку продукции: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)

Некачественный и (или) некомплектный товар, считается не поставленным что отражается в \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие).

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Продавец при нарушении срока поставки товара, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, уплачивает Покупателю пеню в размере \_\_\_\_\_ % от цены не поставленного (недоставленного) товара в указанный в настоящем договоре срок, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения выполнения обязательств Исполнителя по поставке товара.

6.2. Покупатель не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемого товара, обусловленную несвоевременным поступлением на счет Заказчика денежных средств, предусмотренных на указанные в настоящем Договоре цели.

6.3. Уплата пени не освобождает Продавца от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

## **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон может осуществляться в

виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

8.3. При не урегулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **9. Порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В случае передачи некачественного и (или) некомплектного товара / работы / услуги, ненадлежащего качества, договор может быть расторгнут ранее установленного срока по письменному предложению одной из Сторон, сделанному за \_\_\_\_\_ дней до предполагаемого окончания договорных отношений.

### **10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, в части взаиморасчетов — до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. Действие настоящего Договора может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, определенного в установленном порядке, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку товаров утверждены в установленном порядке.

10.3. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.5.1. Приложение № 1 Спецификация на \_\_\_\_\_ листах.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **11. Местонахождение и банковские реквизиты**

**Продавец**

**Покупатель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**М.П.**

**М.П.**

Спецификация

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
<b>ИТОГО</b>					

**Итого:**

---

(сумма цифрами и прописью)

**«Продавец»**

Полное название

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**«Покупатель»**

Полное название

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Существенные условия  
договора о закупке**

1	<p>Продавец обязуется в сроки, указанные в настоящем Договоре передать в собственность Покупателю _____ (наименование и количество товара) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.</p>
2	<p>Цена настоящего Договора определена по результатам открытого конкурса и составляет _____ рос. рублей, (сумма цифрами и прописью) что отражено в Спецификации. В цену товара включены: _____ и суммы (наименование налогов, сборов, расходов, включаемых в цену товара) транспортных расходов по транспортировке и доставке товара. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.</p>
3	<p>Передача товара производится Продавцом в срок _____ (указывается срок, определенный периодом или календарной датой) по месту нахождения Покупателя.</p>
4	<p>Оплата _____ осуществляется за фактически поставленный товар на основании _____ (документы, подтверждающие фактическую передачу товара, акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие) подписанных Сторонами (их представителями), по мере поступления денежных средств на счет Заказчика на указанные в настоящем Договоре цели.</p>
5	<p>Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне. Во время исполнения условий договора передача прав и обязанностей Продавца третьим лицам запрещается.</p>
6	<p>Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____, в части взаиморасчетов – до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору. Действие настоящего Договора может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, определенного в установленном порядке, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку товара утверждены в установленном порядке.</p>
7	<p>Продавец при нарушении срока передачи товара уплачивает Покупателю пеню в размере _____ % от цены не поставленного (недопоставленного) товара в указанный в настоящем Договоре срок, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения выполнения обязательств Продавца по передаче товара. Покупатель не несет ответственности за несвоевременную оплату передаваемого товара, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств на счет Заказчика, на указанные в настоящем Договоре цели.</p>

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью  
81 (миссия) лист,

Председатель комитета по конкурсным закупкам  
Республиканского центра занятости Министерства  
труда и социальной политики Донецкой Народной  
Республики

*С. И. Джигоева*

