



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

04 октября 2019 г.

Донецк

№ 424/5



**Об утверждении Республиканского стандарта государственной услуги и государственной функции по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных и лиц, ищущих работу**

С целью обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги и государственной функции по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных и лиц, ищущих работу, во исполнение статей 18, 34 Закона Донецкой Народной Республики «О занятости населения», руководствуясь пунктом 1.1, подпунктом 5 пункта 2.2.1, подпунктом 4 пункта 2.2.2, пунктом 2.5 Положения о Министерстве труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-24,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Республиканский стандарт государственной услуги и государственной функции по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных и лиц, ищущих работу (прилагается).

2. Координацию работы и контроль исполнения настоящего Приказа возложить на департамент социально-трудовых отношений Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



Л.В. Толстыкина

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда и  
социальной политики Донецкой  
Народной Республики  
от 04 октября 2019 № 124/3

### **Республиканский стандарт государственной услуги и государственной функции по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных и лиц, ищущих работу**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Республиканский стандарт государственной услуги и государственной функции по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных и лиц, ищущих работу (далее – настоящий Республиканский стандарт), направлен на обеспечение единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги и государственной функции по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных и лиц, ищущих работу (далее – государственная услуга).

1.2. Настоящий Республиканский стандарт устанавливает требования, обязательные при осуществлении Республиканским центром занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – Республиканский центр занятости) и его территориальными органами (далее – центры занятости) организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и лиц, ищущих работу.

#### **II. Требования к порядку предоставления государственной услуги, к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, и критериям принятия решений**

2.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется как непосредственно в помещениях центров занятости, так и за их пределами, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт Республиканского центра занятости.

2.2. Государственная услуга предоставляется безработным и лицам, ищущим работу, в том числе женщинам в период отпуска по уходу за ребенком

до достижения им возраста трех лет (далее – лицам) зарегистрированным/поставленным на учет в центре занятости.

2.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги лицу является согласие на предложение о предоставлении государственной услуги, в том числе по результатам предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации лиц в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения в соответствии с Республиканским стандартом государственной услуги и государственной функции по профессиональной ориентации лиц, обратившихся в территориальные органы Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 29 июня 2018 года № 92/5, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 23 июля 2018 года, регистрационный № 2695, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.4. Порядка профессионального обучения по направлению территориальных органов Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017 года № 3-25.

Согласие лица на предложение о предоставлении государственной услуги подтверждается личной подписью в приложении к персональной карточке (далее – ПК), форма которой установлена Приложением 2 к Порядку ведения учета лиц, ищущих работу, в территориальных органах Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, утвержденному Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 11 августа 2017 года № 91/5, зарегистрированному Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 4 сентября 2017 года, регистрационный № 2187.

2.4. Государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ, в том числе для инвалидов.

2.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием:

перечня востребованных на рынке труда Донецкой Народной Республики профессий (специальностей) для профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования лиц, формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда Донецкой Народной Республики, в том числе сведений о заявленных работодателями потребностях в работниках;

перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отобранных Республиканским центром занятости по результатам проведенного конкурсного отбора согласно Порядку конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для организации профессионального обучения по направлению территориальных органов Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, утвержденному Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 12 мая 2017 № 48/5, зарегистрированному Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 01 июня 2017 года, регистрационный № 2040, для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц. Информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, содержит сведения: о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

2.8. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Республиканского стандарта:

- 1) паспорта или документа, его заменяющего;
- 2) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.9. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование лица о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты материальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) определение по согласованию с лицом профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации лица, содержащихся в его ПК, и с учетом рекомендаций специалиста, на которого возложены обязанности организации и предоставления профориентационных услуг;

требований к квалификации работника, содержащихся в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;  
 сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда Донецкой Народной Республики профессиях (специальностях);

перечня востребованных на рынке труда Донецкой Народной Республики профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной лицом профессией (специальностью) или дополнительной профессиональной программой исходя из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отобранных Республиканским центром занятости по результатам проведенного конкурсного отбора;

4) написание лицом заявления о направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и обеспечение его местом проживания *(при необходимости)* с указанием выбранной профессии (специальности) или дополнительной профессиональной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, на базе которой планируется организация обучения;

5) заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании между центром занятости и лицом;

6) направление лица в учреждения здравоохранения для прохождения предварительного медицинского и/или наркологического, и/или психиатрического осмотра (освидетельствования), если правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, требуют предоставления соответствующей справки;

7) приостановление оказания государственной услуги лицу до получения результатов предварительного медицинского и/или наркологического, и/или психиатрического осмотра (освидетельствования);

8) определение по согласованию с лицом иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

9) информирование лица о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, маршруте проезда, номерах

контактных телефонов;

10) написание лицом заявления на выплату материальной помощи в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования *(при необходимости)*.

11) внесение записей о предоставлении государственной услуги в приложение к ПК;

12) подтверждение лицом факта получения государственной услуги с помощью его личной подписи в соответствующей графе приложения к ПК;

13) назначение даты следующего посещения лицом центра занятости, с уведомлением лица под личную подпись в приложении к ПК;

14) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в электронную базу.

2.10. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги лицу не должно превышать 60 минут.

2.11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача лицу направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и направления на проживание *(при необходимости)*.

### **III. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги**

3.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения: бесплатное получение лицом услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию по направлению центров занятости; бесплатное прохождение предварительного медицинского и/или наркологического, и/или психиатрического осмотра (освидетельствования), если правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, требуют предоставление соответствующей справки при направлении центрами занятости на прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости, руководителями отделов (секторов) содействия занятости населения и организации профобучения центра занятости.

3.3. Контроль за предоставлением государственных гарантий в области содействия занятости в части получения лицом услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию по направлению центра занятости, осуществляет Республиканский центр занятости путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документальных) проверок.

3.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения проверок, определяется в установленном порядке Республиканским центром занятости.

3.5. Результаты проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

И.о. директора департамента  
социально-трудовых отношений



И.А. Пасхалова