



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Республиканском центре занятости
Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 9 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 53 «О Фонде общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 3 » июля 2020 года

№ 222

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от «3» июня 2020 г. № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. **РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ** (далее – Центр занятости) является государственным учреждением, органом управления государственным внебюджетным фондом – Фондом общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики, созданным в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 53 «О Фонде общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики».

1.2. Центр занятости, его территориальные органы и подведомственные учреждения, организации составляют единую централизованную систему органов управления средствами государственного внебюджетного фонда – Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики, предназначенными для общеобязательного социального страхования на случай безработицы в Донецкой Народной Республике.

1.3. Территориальные органы Центра занятости, подведомственные учреждения, организации являются юридическими лицами, создаются, реорганизовываются, ликвидируются по решению Центра занятости.

1.4. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Центр занятости находится в ведении Правительства Донецкой Народной Республики.

1.6. Координацию деятельности Центра занятости осуществляет Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.7. Центр занятости осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные органы, подведомственные

учреждения, организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения.

1.8. Предельная численность и фонд оплаты труда работников Центра занятости, включая его территориальные органы, подведомственные учреждения, организации, утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики.

1.9. Структура и штатное расписание Центра занятости утверждаются Директором Центра занятости по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.10. Структура, штатные расписания и сметы расходов территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций Центра занятости утверждаются Директором Центра занятости.

1.11. Директора территориальных органов и руководители подведомственных учреждений, организаций Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Центра занятости по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.12. Заместители директоров, главные бухгалтеры территориальных органов и заместители руководителей подведомственных учреждений, организаций Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директорами территориальных органов и руководителями подведомственных учреждений, организаций Центра занятости по согласованию с Директором Центра занятости.

1.13. Работники территориальных органов и подведомственных учреждений, организаций Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директорами территориальных органов и руководителями подведомственных учреждений.

1.14. Центр занятости является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своих функций, а также свою символику.

1.15. Имущество Центра занятости является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Центром занятости на праве оперативного управления.

1.16. Полное наименование Центра занятости: РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.17. Сокращенное наименование Центра занятости: РЦЗ ДНР.

1.18. Местонахождение Центра занятости: Донецкая Народная Республика, 83086, город Донецк, Ворошиловский район, улица Федора Зайцева, дом 46 Д.

II. Задачи и функции Центра занятости

2.1. Основными задачами Центра занятости являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам общеобязательного социального страхования на случай безработицы.

2.1.2. Обеспечение реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовой миграции.

2.1.3. Управление средствами бюджета государственного внебюджетного фонда – Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики (далее – бюджет Фонда).

2.2. На Центр занятости может быть возложено выполнение других задач в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.3. Центр занятости в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции:

2.3.1. Осуществляет управление государственным внебюджетным фондом – Фондом общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики, а также использование его средств.

2.3.2. Разрабатывает проект бюджета Фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный финансовый год и представляет их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

2.3.3. Осуществляет распределение финансовых ресурсов при исполнении бюджета Фонда.

2.3.4. Осуществляет установленные бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Фонда, а также получателя средств, поступающих во временное распоряжение.

2.3.5. Обеспечивает организацию предоставления следующих государственных услуг:

бесплатное содействие гражданам в трудоустройстве, подборе подходящей работы;

предоставление работодателям услуг по подбору работников;

организация проведения общественных работ и работ временного характера;

содействие гражданам в организации предпринимательской деятельности;

организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработных, лиц, ищущих работу, других категорий граждан, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, с учетом текущей и перспективной потребности рынка труда;

организация проведения профессиональной ориентации населения;

организация дополнительного содействия в трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая дотации на создание первого рабочего места отдельным категориям граждан и рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты.

2.3.6. Обеспечивает организацию предоставления материального обеспечения, в том числе пособия по безработице.

2.3.7. Утверждает обязательные для исполнения административные регламенты предоставления государственных услуг по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным безработными.

2.3.8. Издаёт методические рекомендации по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере занятости населения.

2.3.9. Проводит мониторинг и оценку качества и доступности государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2.3.10. Проводит мониторинг и осуществляет расчет прогноза регистрируемого рынка труда.

2.3.11. Взаимодействует с работодателями по вопросам определения текущей и перспективной потребности в рабочей силе, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и укомплектования свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.3.12. Обеспечивает создание базы свободных рабочих мест (вакантных должностей), доступной для безработных, лиц, ищущих работу.

2.3.13. Информировывает граждан и работодателей о положении на рынке труда в Донецкой Народной Республике, правах и гарантиях в сфере занятости населения.

2.3.14. Участвует в реализации мероприятий, направленных на предупреждение массового высвобождения работников.

2.3.15. Устанавливает в целях содействия занятости инвалидов порядок, формы и сроки обмена сведениями между территориальными органами Центра занятости и государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.3.16. Осуществляет сбор и аккумуляцию обязательной платы за каждого нетрудоустроенного инвалида в пределах установленной квоты.

2.3.17. Проводит конкурсный отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по направлению территориальных органов Центра занятости.

2.3.18. Организует регистрацию, перерегистрацию и ведение учета лиц, ищущих работу, и безработных, а также предоставленных им государственных услуг.

2.3.19. Формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.3.20. Утверждает формы бланков личного дела получателя государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2.3.21. Организует регистрацию территориальными органами трудовых договоров между работниками и физическими лицами, использующими наемный труд.

2.3.22. Осуществляет лицензирование хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей.

2.3.23. Разрабатывает и принимает нормативные правовые акты в сфере лицензирования хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей.

2.3.24. Ведет Лицензионный реестр субъектов хозяйствования.

2.3.25. Осуществляет контроль соблюдения лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей.

2.3.26. Организует в пределах полномочий контроль территориальными органами целевого использования средств, предназначенных для выплаты материального обеспечения и предоставления государственных услуг.

2.3.27. Осуществляет внутренний контроль использования средств государственного внебюджетного фонда территориальными органами и подведомственными учреждениями, организациями.

2.3.28. Обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к компетенции Центра занятости.

2.3.29. Вносит предложения в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики по усовершенствованию законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность Центра занятости или относящихся к сферам его деятельности.

2.3.30. Принимает в пределах полномочий участие в подготовке нормативных правовых актов в сфере занятости населения и трудовой миграции.

2.3.31. В пределах полномочий издает акты организационно-распорядительного характера, в том числе совместно с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятиями,

учреждениями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, организует и контролирует их выполнение.

2.3.32. Изучает и анализирует ситуацию в сфере общеобязательного социального страхования на случай безработицы.

2.3.33. Участвует в разработке и реализации республиканских программ Донецкой Народной Республики в сфере занятости населения.

2.3.34. Разрабатывает в пределах своей компетенции инструкции, положения, методические рекомендации по организации выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также мероприятий, предусмотренных республиканскими программами.

2.3.35. В целях реализации полномочий, возложенных на Центр занятости, осуществляет международное сотрудничество по вопросам занятости населения, трудовой миграции и социальной защиты граждан от безработицы.

2.3.36. Участвует в проведении научных исследований по вопросам занятости населения, функционирования рынка труда и социальной защиты населения от безработицы, изучает международный опыт в целях внедрения инновационных форм содействия занятости населения, выступает заказчиком статистических наблюдений (исследований) и методического обеспечения в сфере занятости населения и трудовой миграции.

2.3.37. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с деятельностью Центра занятости, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

2.3.38. Выполняет функции управления государственным имуществом, закрепленным за Центром занятости на праве оперативного управления.

2.3.39. Осуществляет другие функции, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.4. В целях организации своей деятельности Центр занятости:

2.4.1. Проводит кадровую политику, организует профессиональную подготовку и повышение квалификации работников, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы.

2.4.2. Организовывает планово-финансовую работу Центра занятости, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета.

2.4.3. Организовывает ведение делопроизводства и архива в Центре занятости, его территориальных органах.

III. Права и обязанности

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Центр занятости имеет право:

3.1.1. Получать на безвозмездной основе от органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, вида деятельности и от физических лиц – предпринимателей сведения, необходимые для выполнения своих функций в пределах, предусмотренных законодательством о защите информации и персональных данных.

3.1.2. Привлекать к рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью Центра занятости, специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения (по согласованию с их руководителями).

3.1.3. Запрашивать и получать сведения, документы и их копии, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Центра занятости.

3.1.4. Осуществлять на безвозмездной основе обмен с заинтересованными государственными органами и учреждениями отчетной документацией и сведениями, необходимыми для выполнения своих функций в пределах, предусмотренных законодательством о защите информации и персональных данных.

3.1.5. Давать поручения, устанавливать формы обязательной отчетности и сроки их подготовки, направлять контрольные задания, осуществлять контроль достоверности и полноты данных, отраженных в отчетности, производить контроль своевременности подачи отчетности и

исполнения контрольных заданий территориальными органами, подведомственными учреждениями и организациями.

3.1.6. Инициировать создание ведомственных, межведомственных рабочих групп, координационных советов, комиссий, комитетов и других органов, необходимых для реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовой миграции.

3.1.7. Проводить семинары, совещания и конференции по вопросам, относящимся к компетенции Центра занятости.

3.1.8. Выступать заказчиком статистических наблюдений (исследований) в сфере занятости населения и трудовой миграции.

3.1.9. Выступать заказчиком социальной рекламы.

3.1.10. Пользоваться соответствующими информационными системами и базами данных государственных органов, государственных учреждений.

3.1.11. Осуществлять контроль исполнения законодательства Донецкой Народной Республики в установленной сфере деятельности.

3.1.12. Инициировать вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства, связанного с деятельностью Центра занятости.

3.1.13. Осуществлять взыскание излишне выплаченных средств.

3.1.14. Определять участников бюджетного процесса при формировании и использовании средств бюджета Фонда и их полномочия в бюджетном процессе.

3.1.15. Получать займы на покрытие временных кассовых разрывов, связанных с выплатой материального обеспечения и предоставлением государственных услуг.

3.1.16. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для выполнения задач, возложенных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики на Центр занятости, соответствует этим задачам и отвечает компетенции Центра занятости.

3.2. Центр занятости обязан:

3.2.1. Осуществлять управление средствами бюджета Фонда, контроль их расходования.

3.2.2. Организовывать предоставление материального обеспечения и

государственных услуг в сфере общеобязательного социального страхования на случай безработицы.

3.2.3. Обеспечивать целевое использование средств бюджета Фонда, а также осуществлять контроль их использования.

3.2.4. Организовывать на безвозмездной основе через свои территориальные органы консультации застрахованным лицам по вопросам общеобязательного социального страхования на случай безработицы.

3.2.5. Разрабатывать проект бюджета Фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный финансовый год и представлять их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

3.2.7. Осуществлять обработку персональных данных в целях реализации полномочий, возложенных на Центр занятости.

3.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах своей компетенции вести статистическую и другую отчетность.

3.2.9. Обеспечивать пожарную безопасность, охрану жизни и здоровья работников Центра занятости, а также их имущества, принятого на хранение.

3.2.10. В пределах своей компетенции осуществлять планирование, методическое руководство и организацию проведения мероприятий в сфере мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе в территориальных органах, подведомственных учреждениях, организациях.

3.2.11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

IV. Средства бюджета Фонда (источники формирования, направления расходования)

4.1. Средства бюджета Фонда являются государственной собственностью, не входят в состав других бюджетов и не подлежат изъятию. Распоряжение средствами бюджета Фонда осуществляется исключительно органом его управления.

4.2. Бюджет Фонда составляется с учетом принципа сбалансированности бюджета.

4.3. Бюджет Фонда и отчет о его исполнении утверждаются ежегодно в порядке, определяемом Законом Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4.4. Источниками формирования бюджета Фонда являются: средства общеобязательного социального страхования Донецкой Народной Республики на случай безработицы; межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики; иные поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.5. Источниками покрытия временных кассовых разрывов бюджета Фонда могут являться займы (кредиты) Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, предоставляемые на возвратной основе.

4.6. Средства бюджета Фонда имеют целевое назначение и направляются на выплату материального обеспечения, в том числе пособия по безработице, предоставление государственных услуг, включая дотации на создание первого рабочего места отдельным категориям граждан и рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты, а также на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Центра занятости, его территориальных органов, подведомственных учреждений и организаций и на другие мероприятия, связанные с выполнением возложенных на него задач.

4.7. Расходы, не предусмотренные бюджетом Фонда на соответствующий год, осуществляются исключительно после внесения

изменений в указанный бюджет.

4.8. Контроль использования средств бюджета Фонда осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

V. Орган управления Центром занятости

5.1. Управление Центром занятости на принципе единоначалия осуществляет Директор Центра занятости, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Донецкой Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.2. Директор Центра занятости имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Центра занятости по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.3. В случае отсутствия Директора Центра занятости временное исполнение его полномочий, в том числе право подписи на юридических, банковских, распорядительных и финансовых документах, касающихся вопросов деятельности Центра занятости, возлагается на одного из заместителей Директора Центра занятости в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Директор Центра занятости:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра занятости, обеспечивает выполнение Центром занятости, его территориальными органами, подведомственными учреждениями, организациями требований Конституции Донецкой Народной Республики и законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, а также иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, которые относятся к сфере их деятельности.

5.4.2. В пределах компетенции распоряжается средствами бюджета Фонда и имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра занятости.

5.4.3. Несет персональную ответственность перед Правительством Донецкой Народной Республики за выполнение возложенных на Центр занятости задач.

5.4.4. Издаёт нормативные правовые акты в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

5.4.5. Издаёт приказы, утверждает положения, инструкции и другие акты организационно-распорядительного характера Центра занятости; подписывает документы от имени и в интересах Центра занятости, в том числе доверенности, договоры (сделки, соглашения и другие документы гражданско-правового характера) и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Центр занятости задач.

5.4.6. Представляет Центр занятости в государственных органах, судах, иностранных и международных организациях на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами без доверенности и действует от имени Центра занятости.

5.4.7. Вносит на рассмотрение в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предложения по формированию государственной политики в сфере занятости населения и трудовой миграции, социальной защиты населения от безработицы.

5.4.8. Планирует работу Центра занятости, принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы.

5.4.9. Утверждает план работы Центра занятости и организует контроль его исполнения.

5.4.10. Утверждает регламент работы Центра занятости.

5.4.11. Утверждает организационную структуру и штатное расписание Центра занятости по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.4.12. Утверждает положения, уставы, структуру, штатные расписания и сметы расходов территориальных органов Центра занятости, подведомственных учреждений, организаций.

5.4.13. Назначает по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики на должность и освобождает от должности заместителей Директора Центра занятости, директоров

территориальных органов Центра занятости и руководителей подведомственных учреждений, организаций.

5.4.14. Назначает на должность и освобождает от должности работников Центра занятости (за исключением работников территориальных органов Центра занятости и подведомственных учреждений, организаций).

5.4.15. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директоров и главных бухгалтеров территориальных органов Центра занятости, заместителей руководителей подведомственных учреждений, организаций.

5.4.16. Распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им свои права.

5.4.17. Применяет к работникам Центра занятости (за исключением работников территориальных органов Центра занятости и подведомственных учреждений, организаций), заместителям Директора Центра занятости, директорам территориальных органов Центра занятости и руководителям подведомственных учреждений, организаций меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.18. Вносит представления о награждении государственными наградами и знаками отличия Донецкой Народной Республики работников Центра занятости, территориальных органов и подведомственных учреждений, организаций.

5.4.19. Назначает проверки деятельности территориальных органов и подведомственных учреждений, организаций.

5.4.20. Осуществляет другие полномочия, определенные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра занятости осуществляется по решению Главы Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае реорганизации либо ликвидации Центра занятости его активы передаются правопреемнику.
