



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2020 г. № 75-6

О внесении изменений во Временный порядок мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 года № 3-6

В целях обеспечения эффективного учета и анализа показателей функционирования регистрируемого рынка труда, использования трудовых ресурсов Донецкой Народной Республики, с учетом практического применения Временного порядка мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 года № 3-6, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 38 Закона Донецкой Народной Республики от 29 мая 2015 года № 50-ІНС «О занятости населения», статьями 16, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ІНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести во Временный порядок мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 года № 3-6 (далее – Временный порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Временного порядка слова «Министерства труда и социальной политики» исключить;

1.2. В абзаце пятом пункта 3 Временного порядка слова «с учетом основных причин и динамики» исключить;

1.3. В абзаце шестом пункта 3 Временного порядка после слов «учета и анализа показателей функционирования» дополнить словом «регистрируемого»;

1.4. Абзац первый пункта 4 Временного порядка дополнить предложением следующего содержания:

«В период действия режима повышенной готовности или карантина допускается предоставление отчетности в сканированном виде за подписью руководителя субъекта отчетности на официальные электронные адреса городских и районных центров занятости с последующим подтверждением на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня прекращения режима повышенной готовности или карантина.»;

1.5. Приложения 1-5 к Временному порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1
к Временному порядку мониторинга
и отчетности для обеспечения занятости
населения Донецкой Народной Республики
(пункт 4)
(в редакции Постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2020 г. № 75-6)

Форма № 1

ОТЧЕТ
о принятых работниках
за _____ 20__ года

Подают	Срок подачи
Субъекты отчетности центрам занятости по месту фактического нахождения (кроме физических лиц – предпринимателей и физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность)	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Наименование субъекта отчетности _____

Идентификационный номер / код _____

Юридический адрес _____

Местонахождение _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, № дома/корпуса, № квартиры/офиса)

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (основной) _____
(код и наименование согласно КВЭД)

Приложение 2
к Временному порядку мониторинга
и отчетности для обеспечения занятости
населения Донецкой Народной Республики
(пункт 4)
(в редакции Постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2020 г. № 75-6)

Форма № 2

ОТЧЕТ
о численности работников
за _____ 20__ года

Подают	Срок подачи
Субъекты отчетности центрам занятости по месту фактического нахождения (кроме физических лиц-предпринимателей и физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность)	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Наименование субъекта отчетности _____

Идентификационный номер / код _____

Юридический адрес _____

Местонахождение _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, № дома/корпуса, № квартиры/офиса)

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (основной) _____
(код и наименование согласно КВЭД)

Штатная численность на начало года, единиц	Численность работников, которые планируются к высвобождению, на начало года, человек	Штатная численность на конец отчетного периода, единиц	Списочная численность штатных работников, на конец отчетного периода, человек	<i>из гр.4:</i>		Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, в отчетном периоде, человек	Численность работников, находящихся в простое, в отчетном периоде, человек		Численность работников, которые находятся в отпусках без сохранения заработной платы, в отчетном периоде, человек		Численность работников, исполняющих трудовые обязанности в дистанционном режиме в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы в отчетном периоде, человек	Численность работников, принятых в отчетном периоде, человек	Численность работников, уволенных в отчетном периоде, человек	<i>из гр.15:</i>	
				<i>из гр.5:</i>	инвалиды, человек		<i>из гр.7:</i>	<i>из гр.9:</i>	<i>из гр.11:</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						всего	в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы	всего	в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы	всего	в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы				

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: _____ Факс: _____ Электронная почта: _____

Приложение 3
к Временному порядку мониторинга
и отчетности для обеспечения занятости
населения Донецкой Народной Республики
(пункт 4)
(в редакции Постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2020 г. № 75-6)

Форма № 3

ОТЧЕТ
о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей)

на _____ 20__ года

Подают	Срок подачи
Субъекты отчетности центрам занятости по месту фактического нахождения	Не позднее 3-х рабочих дней со дня возникновения вакансии

Наименование субъекта отчетности _____

Идентификационный номер / код _____

Юридический адрес _____

Местонахождение _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, № дома/корпуса, № квартиры/офиса)

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (основной) _____

(код и наименование согласно КВЭД)

Социальные гарантии работникам: медицинское страхование, общежитие, питание, транспортное обслуживание, санитарно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

ХАРАКТЕРИСТИКА СВОБОДНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА (ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ)									
Наименование профессии (должности) (согласно Классификатору профессий)	Разряд, класс, категория	Количество вакансий, единиц	Основные требования к кандидатуре (образование, стаж / опыт работы)	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата, российских рублей	Режим работы (нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовый метод) (указать)	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	В счет установленной квоты для приема на работу инвалидов (дата и номер локального нормативного акта / нет)	В счет установленной квоты для приема на работу граждан, имеющих дополнительные гарантии в содействии трудоустройству (да / нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: _____ Факс: _____ Электронная почта: _____

Приложение 4
к Временному порядку мониторинга
и отчетности для обеспечения занятости
населения Донецкой Народной Республики
(пункт 4)
(в редакции Постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2020 г. № 75-6)

Форма № 4 (план)

ОТЧЕТ
о запланированном высвобождении работников
в связи с изменениями в организации производства и труда
на _____ 20__ года

Подают	Срок подачи
Субъекты отчетности центрам занятости по месту фактического нахождения	Не позднее, чем за 2 месяца до высвобождения работников (в том числе работающих пенсионеров и инвалидов)

Наименование субъекта отчетности _____

Идентификационный номер / код _____

Юридический адрес _____

Местонахождение _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, № дома/корпуса, № квартиры/офиса)

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (основной) _____

(код и наименование согласно КВЭД)

№ п/п	ФИО	Идентификационный номер	Занимаемая должность (согласно Классификатору профессий)	Образование, профессия, специальность	Среднемесячная заработная плата, российских рублей	Дата и № приказа о высвобождении (увольнении)	Дата планируемого высвобождения (увольнения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Основание увольнения (подчеркнуть): ликвидация, реорганизация, сокращение численности, сокращение штата работников, изменения в организации производства и труда

Характер причины увольнения: _____
(экономический, технический, организационный и т.д.)

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: _____ Факс: _____ Электронная почта: _____

Приложение 5
к Временному порядку мониторинга
и отчетности для обеспечения занятости
населения Донецкой Народной Республики
(пункт 4)
(в редакции Постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2020 г. № 75-6)

Форма № 4 (факт)

ОТЧЕТ
о фактическом высвобождении работников
в связи с изменениями в организации производства и труда
на ____ _____ 20__ года

Подают	Срок подачи
Субъекты отчетности центрам занятости по месту фактического нахождения	Не позднее 10-ти календарных дней со дня фактического высвобождения работников

Наименование субъекта отчетности _____

Идентификационный номер / код _____

Юридический адрес _____

Местонахождение _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, № дома/корпуса, № квартиры/офиса)

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (основной) _____

(код и наименование согласно КВЭД)

№ п/п	ФИО	Идентификационный номер	Занимаемая должность (согласно Классификатору профессий)	Образование, профессия, специальность	Среднемесячная заработная плата, российских рублей	Дата и № приказа предупреждения о высвобождении (увольнении)	Дата и № приказа о фактическом высвобождении (увольнении)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: _____ Факс: _____ Электронная почта: _____